


## COMPROBANTE DE EGRESO

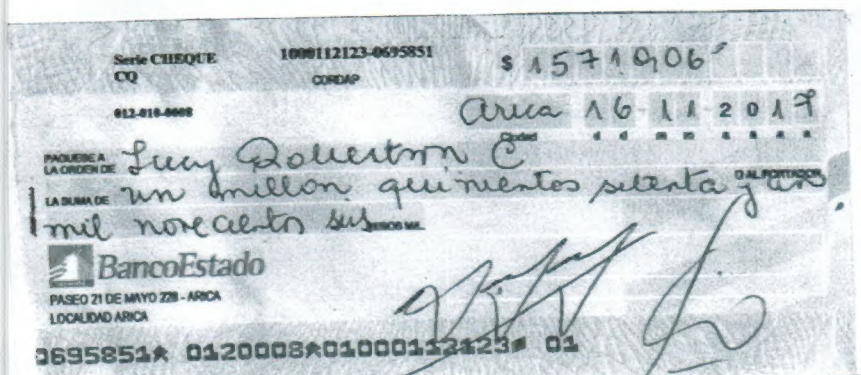
Glosa CANCELA SUELDO NOV LUCY ROBERTSON

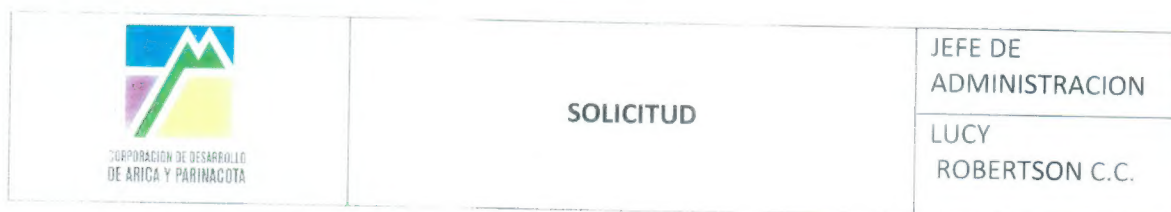
Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	1,571,906	0					
110130 BANCO ESTADO 11212-3	0	1,571,906			CH-695851	16-11-17	

TOTALES		1,571,906	1,571,906
			
Realizado Por	Sergio Gjaconi Mozo Aprobado Por		Recibe Conforme

root

ITEM: Rescates  
Humano





LUCY  
ROBERTSON C.C.

CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017, SEGÚN CONTRATOS

SERGIO GIACONI MORO  
GERENTE GENERAL



**LIQUIDACION DE REMUNERACIONES**  
NOVIEMBRE 2017

Código 04

Nombre ROBERTSON CRAIG-CHRISTIE, LUCY VICTORIA

R.U.T. 4712848-K

Centro costo

Ingreso 10-04-12

Renta imponible 1,306,527 €

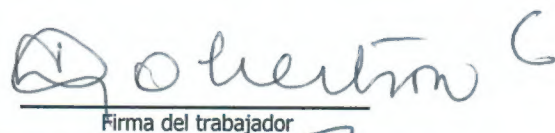
Función JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Sueldo base según contrato 1,789,760 €

desglosado como:


SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	1,789,760 €
<hr/>	
TOTAL HABER IMPONIBLE	1,789,760 €
<hr/>	
TOTAL HABERES	1,789,760 €
<hr/>	
ISAPRE CONSALUD - (UF 7.138 \$190,807)	125,283 €
SALUD ADICIONAL	65,524
IMPUESTO UNICO trib\$1,306,527 (2)	27,047
<hr/>	
TOTAL DESCUENTOS	217,854 €
<hr/>	
LIQUIDO A PAGAR	1,571,906 €
<hr/>	

  
Firma del empleador


  
Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.



 <p> CORPORACIÓN DE DESARROLLO  DE ARICA Y PARINACOTA </p>	<b>INFORME DE TRABAJO</b>	<b>VERSIÓN Nº 1</b>

<b>FECHA</b>	30-11-2017	<b>TIPO DE INFORME</b>	Mensual
<b>NOMBRE DEL INFORME</b>	Informe de Actividades		
<p><b>DETALLE:</b> En el Mes de Noviembre 2017 se realizaron las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de Vencimientos del mes</li> <li>✓ Hacer cheques de pago de servicios, proveedores, sueldos</li> <li>✓ Entrega de información a Contadora para realizar comprobantes</li> <li>✓ Preparación de Rendiciones al Gore</li> <li>✓ Confección de documentos administrativos</li> <li>✓ Adecuación Presupuesto, varias versiones para presentar al CORE, análisis mensual, trimestral, de acuerdo a solicitud del GORE</li> <li>✓ Reuniones de trabajo en equipo</li> <li>✓ Sueldos personal</li> <li>✓ Análisis Presupuesto</li> <li>✓ Otros de acuerdo a requerimiento Gerencia</li> </ul>			

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>
Vicky Robertson C.C. 	Sergio Giaconi Mozo Gerente General 